



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
*Direzione Generale - Ufficio I - Risorse umane-Affari Legali*  
Via Lungomare 259, 88100 CATANZARO - Tel. 0961734411 Codice Ipa: m\_pi

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "V. PADULA"-ACRI  
Prot. 0005110 del 16/10/2019  
07 (Entrata)

AI RESPONSABILI DEGLI UFFICI  
II-III-IV - V - VI DELL'USR CALABRIA  
LORO SEDI

AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI  
OGNI ORDINE E GRADO  
DELLA REGIONE CALABRIA

LORO SEDI  
SEDE

AL SITO WEB

AGLI INTERESSATI

e.p.c. ALLE OO.SS. REGIONALI  
COMPARTO SCUOLA

LORO SEDI

Oggetto: Contratto Integrativo Regionale sui Criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio - Quadriennio 2019 /2022 -

Si rammenta alle SS. LL., laddove ancora non si sia provveduto, di rendere noto alle Istituzioni scolastiche che tutto il personale interessato potrà produrre domanda per usufruire dei permessi delle 150 ore **entro il 15 novembre** così come previsto dall'art. 5 del C.I.R. richiamato in oggetto e che recita :

*“La domanda per la fruizione dei permessi da parte del personale con contratto a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato annuale o fino al termine delle attività didattiche deve essere presentata, esclusivamente per il tramite del Dirigente Scolastico, agli Uffici delle Articolazioni Territoriali Provinciali, territorialmente competenti, entro il 15 novembre dell'anno precedente a cui si riferiscono i permessi”.*

*Nella domanda, unitamente alla esplicita richiesta di concessione dei permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 3 D.P.R. n. 395/88, gli interessati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:*

- 1) nome e cognome, luogo e data di nascita;*
- 2) tipologia del corso di studio a cui sono iscritti;*
- 3) grado di scuola e sede di servizio per il personale docente; sede di servizio per il personale educativo; profilo professionale e sede di servizio per il personale ATA;*
- 4) l'anzianità di servizio di ruolo e di pre-ruolo per il personale con incarico a tempo indeterminato; per il personale con incarico a tempo determinato, indicazione del numero di anni*

Responsabile del procedimento: Pietro Aidala – tel.0961 734435 - [pietro.aidala@istruzione.it](mailto:pietro.aidala@istruzione.it)  
Responsabile istruttoria: Rosa Trapasso- tel. 0961734437- [rosa.trapasso@istruzione.it](mailto:rosa.trapasso@istruzione.it)

Pec: [drcal@postacert.istruzione.it](mailto:drcal@postacert.istruzione.it); e-mail: [direzione-calabria@istruzione.it](mailto:direzione-calabria@istruzione.it) C.F.: 97036700793  
Codice per la fatturazione elettronica: D9YGU9 per la contabilità generale, PLIB87 per quella ordinaria  
Sito internet: [www.istruzione.calabria.it](http://www.istruzione.calabria.it)

*scolastici valutabili ai fini del riconoscimento dei servizi pre-ruolo, conformemente a quanto previsto dal CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA;*

*5) l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con orario inferiore a quello contrattualmente previsto come obbligatorio.*

Al fine di rendere più snella la procedura di presentazione delle domande da parte degli interessati, si allega alla presente il relativo modulo di richiesta dei permessi.

IL DIRETTORE GENERALE

*Maria Rita Calvosa*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse